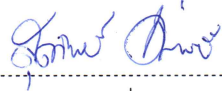


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า นางสาวสุดาทิพย์ นามสกุล เด่นตรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

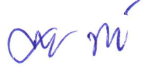
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มีข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัล	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
วันที่ 16 / ก.พ. / 2569

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆไม่มีข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัล.....

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวสมจิตต์ ชันธเศรษฐ)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
วันที่ 16 ก.พ. 2569

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ. กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง